

Relatório de Monitoramento de Atividades dos Canais de Acesso à Informação



2º Trimestre de 2026

Departamento Regional do Espírito Santo

Sumário

1	Introdução	3
2	Sistemas e processos de acesso à informação	4
2.1	SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão	4
2.2	Ouvidoria	5
2.3	Processo de atendimento	6
2.3.1	Atendimento	6
2.3.2	Tratamento.....	6
2.3.3	Resposta	6
2.3.4	Atuação estratégica.....	6
3	Resultados e Informações Gerais.....	6
3.1	Solicitações de Atendimento - 1º e 2º Trimestre de 2026.....	7
3.1.1	Quantidade de pedidos de informação.....	7
3.1.2	Pedidos de informação recebidos por status de finalização	8
3.1.3	Quantidade de pedidos de informação por assunto	9
3.1.4	Pedidos de acesso à informação por meio de comunicação	9
3.1.5	Pedidos de acesso à informação por nível de complexidade.....	10
3.2	Portal da Transparência.....	10
4	Indicadores de Desempenho.....	10
5	Recomendações	11
6	Conclusão.....	12

1 Introdução

O presente relatório visa apresentar os aspectos gerais do funcionamento dos canais de acesso à informação, das solicitações de informações e elogios direcionados ao SESI-ES, bem como as ações desenvolvidas na gestão dos processos de acesso à informação referentes ao **1º e 2º trimestre de 2026**.

Em 2022 o SESI-ES sob coordenação do Departamento Nacional para atendimento as diretrizes de compliance e em cumprimento de normas internas e externas relativas a transparência passiva, implementou a transformação do Serviço de Atendimento ao Cliente em Serviço de Atendimento ao Cidadão, com estabelecimento de procedimentos, instâncias recursais, dentre outros processos envolvidos na gestão dos canais de acesso a informação do SESI-ES.

Em conformidade às exigências da LAI, foram instituídos os Responsáveis Superior e Máximo. A Ouvidoria do SESI-ES exerce as atribuições de **“Responsável Superior”**, a quem compete o dever de decidir os recursos interpostos nos casos de negativa, fundamentada ou não, ou de inércia do SAC.

Já ao Superintendente do SESI-ES coube atuar como **“Responsável Máximo”**, a quem cabe conhecer os recursos contra decisões ou inércia do Responsável Superior, em matéria de acesso à informação pelo cidadão.

Em 2022 também ocorreu a definição do **“Responsável pelo Monitoramento”**, o agente que objetiva avaliar os sistemas e processos de acesso à informação do SESI-ES, desde o SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão até a atuação das instâncias recursais.

Foi definido como responsável pelo monitoramento a Gerência Executiva Jurídica e de integridade.

O foco é analisar a conformidade aos dispositivos com força normativa e procedimentos institucionais relativos ao tratamento dado aos pedidos de informação, à observância dos prazos de atendimento, bem como a identificação de oportunidades de melhorias no âmbito dos canais de acesso à informação do SESI-ES, contribuindo assim para o desenvolvimento contínuo da Transparência Passiva e integridade das informações junto à sociedade.

2 Sistemas e processos de acesso à informação

2.1 SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão

O Sesi Departamento Regional do ES possui um canal de acesso à informação, qual seja: Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC.

O SAC tem por função primordial receber e responder os pedidos de informação e dúvidas apresentadas pelo cidadão, bem como a gestão do fluxo interno do respectivo processo.

O SAC também recebe elogios e sugestões.

O processo de acesso à informação realizado via Site da Transparência está integrado ao sistema de gestão corporativo da organização, o que permite o monitoramento de todo o fluxo de atendimento.

O cidadão pode apresentar seus pedidos de informação ao Sesi-ES pelos seguintes meios de comunicação:

Site da transparência do Sesi-ES

<http://transparencia.sesies.com.br/Contato>

Site do Sesi-ES

<https://sesies.com.br/fale-conosco/>

Telefone	Presencial
Segunda a Sexta (exceto feriados) 🕒 07:00 as 19:00 ☎ 0800 102 0880	Segunda a Sexta (exceto feriados) 🕒 09:00 as 18:00 Sede Regional SENAI 📍 Avenida Nossa Senhora da Penha, 2053 - Santa Lúcia Vitória - ES - CEP 29053-913 FORMULÁRIO (para atendimento presencial) PDF Download

2.2 Ouvidoria

O objetivo principal da Ouvidoria é promover um diálogo que proporcione solução qualificada aos problemas que dificultam ou impeçam a satisfação das partes envolvidas.

Sua atuação propicia a criação de vínculos de confiança recíproco entre as partes, ao mediar soluções que permitam, sempre que possível, atender o interesse das partes envolvidas, o que proporciona a construção de uma relação de confiança, sólida e duradoura.

São três os objetivos específicos da Ouvidoria:

- I. Mediar o diálogo entre a entidade e seus públicos, de forma a promover a solução de questões relevantes;
- II. Representar os interesses dos públicos demandantes;
- III. Sistematizar as informações recebidas para subsidiar reflexões e decisões estratégicas.

Além destas atribuições exerce o papel de Responsável Superior, a quem cabe decidir, em grau de recurso, os casos em que o SAC negue, de forma fundamentada ou não, o acesso à informação, ou permaneça inerte por mais de 30 dias úteis.

O Cidadão pode acessar a Ouvidoria do Sesi-ES pelos seguintes meios de comunicação:

Site da transparência do Sesi-ES

<http://transparencia.sesies.com.br/Ouvidoria>

Site do Sesi-ES

https://findes.legaletica.com.br/client/se_report_channel.aspx

Telefone	E-mail
Telefone: 0800 881 3602 24h/7 dias da semana	ouvidoria@findes.org.br

Como instância recursal do SAC, o acesso à Ouvidoria é realizado via Portal da Transparência do Sesi-ES, no link do SAC, por meio da inserção do número de protocolo recebido pelo cidadão quando do registro de seu pedido de informação no respectivo site.

Site da transparência do Sesi-ES

<http://transparencia.sesies.com.br/Contato>

2.3 Processo de atendimento

O processo de atendimento das manifestações direcionadas ao SESI-ES, pode ser compreendido, de modo simplificado, pelas seguintes fases descritas abaixo:

2.3.1 Atendimento

- Recebe a manifestação;
- Registra a manifestação;
- Gera o protocolo.

2.3.2 Tratamento

- Classifica a manifestação;
- Encaminha para a área gestora quando necessário;
- Monitora as respostas e prazos.

2.3.3 Resposta

- Analisa a pertinência e coerência da resposta recebida da área gestora;
- Encaminha a resposta ao manifestante com a validação das áreas responsáveis;
- Aplica a pesquisa de satisfação e conclui o atendimento.

2.3.4 Atuação estratégica

- Gera relatórios quantitativos e qualitativos das manifestações;
- Acompanha estatísticas e variações;
- Elabora e analisa indicadores;
- Presta contas à sociedade;
- Atua em parceria com o Comitê de Transparência e Gestão do SESI-ES.

3 Resultados e Informações Gerais

Desde 2020 a Coordenação que cuida dos Canais de acesso à informação dos cidadãos Capixabas, vem aprimorando suas atividades de modo que consiga fazer entregas ainda mais consistentes, eficientes e com total foco no cliente.

Em 2022 o SESI-ES manteve seu compromisso com o cidadão, para isso, reestruturou suas ferramentas de controle e recebimento de mensagens, trouxe um profissional específico para cuidar da equipe e controles de atendimento, aderiu ao conceito de Serviço de Atendimento ao Cidadão.

O exercício de 2023, seguindo as diretrizes de 2022, trouxe evolução aos processos de monitoramento e controle sobre o atendimento prestado pelo SAC do SESI-ES. Neste período o atendimento telefônico passou por mudança de ferramenta.

Em 2024, foi implementada uma nova ferramenta de chatbot com o objetivo de agilizar os atendimentos padronizados através de automação e aprimorar a qualidade do suporte prestado pelos operadores.

Em 2025, seguimos com a avaliação de novos sistemas de CRM (Gestão de Relacionamento com o Cliente), contribuindo para um atendimento ao cliente mais ágil e eficiente, centralizando as informações, registrando o histórico de interações e permitindo um atendimento mais personalizado, organizado e com maior qualidade. O objetivo é proporcionar um atendimento cada vez mais humanizado, porém com medições e controles que permitam melhorias contínuas com foco total no cidadão.

Vale também ressaltar que seguimos com o compromisso de manter atualizado nossos manuais, bases de conhecimento e processos.

3.1 Solicitações de Atendimento - 1º e 2º Trimestre de 2026

Durante o exercício do **1º trimestre de 2026** foram registrados 7.424 atendimentos prestados ao cidadão no SAC do Sesi-DR/ES. Destes, 7.181 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, isso corresponde a 96,72% dos registros, sendo que outros 3,28% referem-se a suporte as unidades de ensino, através, principalmente, do telefone, onde é prestado um "pré-atendimento".

No **2º trimestre de 2026**, o número de atendimentos caiu para 4.645. Desses, 4.215 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, correspondendo a 90,74% dos atendimentos, enquanto os outros 9,25% (430 atendimentos) foram destinados ao suporte às unidades de ensino.

Esses dados demonstram a alta demanda por informações e esclarecimentos prestados pelo SAC, com uma pequena, mas consistente, necessidade de suporte direto às unidades de ensino ao longo do ano.

3.1.1 Quantidade de pedidos de informação

A seguir será demonstrado a distribuição, no período do total de registros feitos pelo SAC do Sesi-ES para atender aos cidadãos que procuraram nossos canais, durante 1º e 2º trimestre em 2026, tendo o total de 12.069 atendimentos no período.

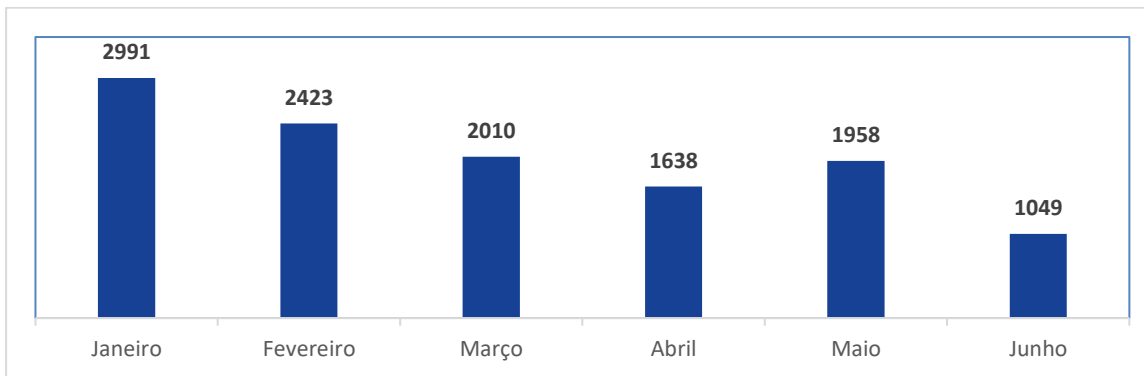


Gráfico 1, Fonte: CRM Dynamics 365, relatório extraído em 06/07/2026 referente as solicitações mensais para a entidade de SESI.

O gráfico¹ acima apresenta a quantidade de ocorrências registradas ao longo do 1º e 2º trimestre de 2026, onde notamos uma queda nos registros entre fevereiro e março, justificadas pelo fim do período de matrícula/rematrícula para o ano letivo de 2026 em SESI-DR/ES.

3.1.2 Pedidos de informação recebidos por status de finalização

No 1º trimestre de 2026, os dados referentes às ocorrências de atendimentos demonstram um desempenho positivo. Do total de atendimentos registrados, 91,86% foram resolvidos dentro do prazo, enquanto apenas 8,14% foram fora do prazo.

No 2º trimestre de 2026, os dados referentes às ocorrências de atendimentos demonstram um desempenho positivo. Do total de atendimentos registrados, 90,96% foram resolvidos dentro do prazo, enquanto apenas 9,04% foram fora do prazo.

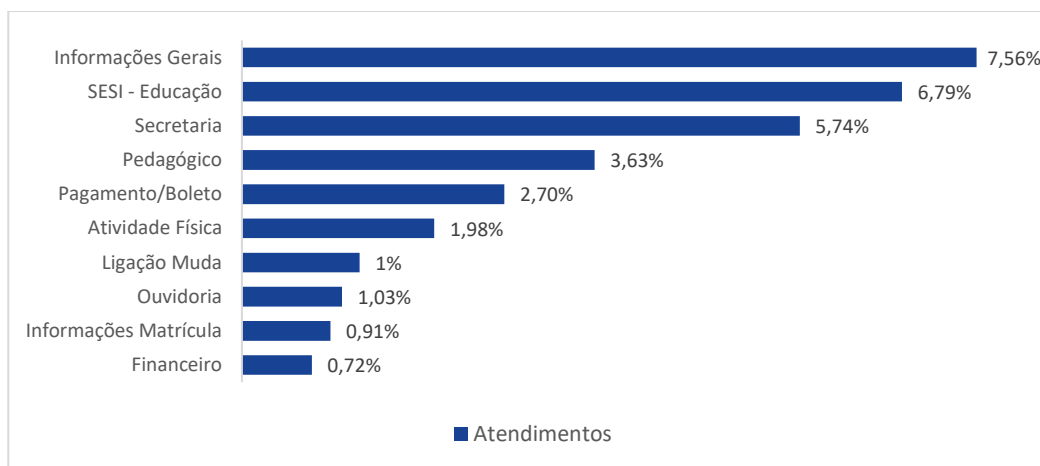
O percentual de ocorrências fora do prazo de 9,04%, o que evidencia um baixo índice de pendências ou atrasos nos atendimentos. Essa condição pode estar relacionada a casos de maior complexidade.

De forma geral, os resultados do 1º e 2º trimestre de 2026 demonstram que a gestão dos atendimentos tem alcançado altos padrões de resolutividade e qualidade, contribuindo para a confiança no serviço prestado e para a satisfação dos usuários.

3.1.3 Quantidade de pedidos de informação por assunto

Durante o 2º trimestre de 2026, o total de registros feitos no SAC do Sesi-DR/ES foram distribuídos em classificações conforme a seguir:

ATENDIMENTOS POR ASSUNTO – Sesi/ES

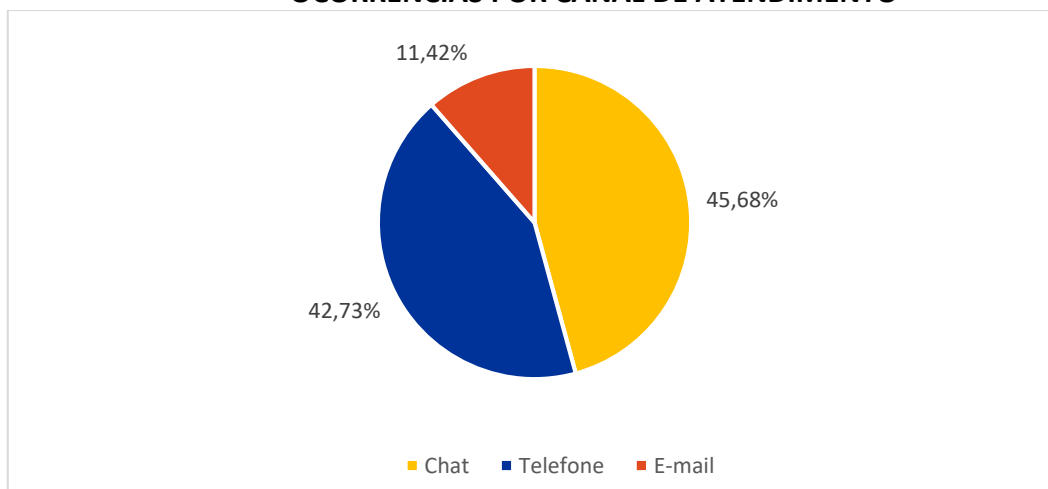


No gráfico acima conseguimos acompanhar os 10 principais assuntos mais buscados pelos cidadãos, que buscam os canais do SAC do Sesi-ES. Sendo o assunto “Informações Gerais” e “Sesi- Educação” os mais buscados.

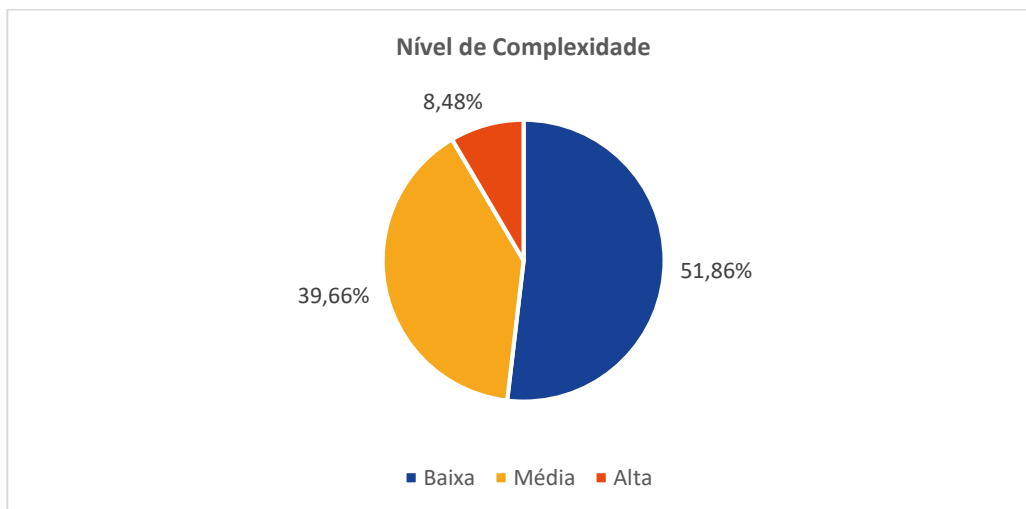
3.1.4 Pedidos de acesso à informação por meio de comunicação

No 2º trimestre de 2026, o total de registros feitos no SAC do Sesi-DR/ES por meio de canal de comunicação foram distribuídos por canal de atendimento conforme a seguir:

OCORRÊNCIAS POR CANAL DE ATENDIMENTO



3.1.5 Pedidos de acesso à informação por nível de complexidade – 2º trimestre



O gráfico mostra a distribuição das atividades conforme o nível de complexidade: baixo, médio e alto.

No 2º trimestre de 2026, a maioria das atividades se concentra no nível baixo, representando 51,86%. As atividades de média complexidade correspondem a 39,66%, enquanto as de alta complexidade somam 8,48%.

3.2 Portal da Transparência.

No **1º e 2º trimestre de 2026**, foram apresentados um total de 2 atendimentos com origem no portal da transparência, os demais meses não houveram registros através deste canal, e a plataforma apresenta funcionamento adequado no período.

4 Indicadores de Desempenho

No **2º trimestre de 2026**, nosso **SLA** foi acima de 94,44% em Sesi-DR- ES, consideramos como atendidos dentro do prazo os atendimentos finalizados com menos 24 horas entre abertura e o encerramento da ocorrência, estamos atuando para mantermos os níveis de serviços acima de 94%. (SLA é a sigla para o termo em inglês *Service Level Agreement*. Traduzindo para o português, significa *Acordo de Nível de Serviço*).

Vale ressaltar que seguimos buscando melhorias nos processos para que as medições, por exemplo, de SLA fossem mais assertivas e de maneira que consigamos medi-las com uma periodicidade cada vez mais dinâmica. Tornando-o, inclusive, um dos pilares de desempenho do Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC.

5 Recomendações

O SESI/ES reafirma seu compromisso com a melhoria contínua das atividades relacionadas aos canais de acesso à informação. Para isso, desenvolve diversas iniciativas voltadas ao aprimoramento da gestão, incluindo:

- Investimentos em ferramentas digitais;
- Participação em fóruns, eventos e campanhas (internas e externas) voltadas ao treinamento e capacitação dos colaboradores, em todos os níveis do processo de atendimento ao cidadão.

Destaca-se a importância da utilização de ferramentas de apoio à gestão, como:

- Business Intelligence (BI): essencial para apuração de resultados, acompanhamento de indicadores e suporte à tomada de decisões, com foco na melhoria dos processos;
- Customer Relationship Management (CRM): utilizado para o registro de demandas, emissão de protocolos e monitoramento dos atendimentos realizados.

Além disso, merecem destaque as iniciativas permanentes como:

- A revisão contínua de políticas internas, regulamentos e procedimentos dos canais de atendimento, garantindo maior clareza e alinhamento das condutas dos colaboradores;
- A busca constante pela melhoria do desempenho nas atividades relacionadas ao atendimento ao cidadão, visando alcançar resultados cada vez mais eficientes em todos os indicadores de desempenho.

6 Conclusão

O Relatório de Monitoramento das Atividades dos Canais de Acesso à Informação do 1º e 2º trimestre de 2026, demonstra a consolidação dos processos de atendimento ao cidadão no âmbito do SESI-ES, evidenciando a eficiência operacional, o cumprimento dos prazos e o compromisso com a transparência e a qualidade do serviço prestado. Ao longo do período analisado, observa-se elevado volume de atendimentos, com predominância de demandas de baixa complexidade e altos índices de resolutividade. No mês de março ficamos abaixo da meta estabelecida, porém no mês de junho, nosso SLA subiu para 94,44%. Continuamos com o compromisso de elevarmos e mantermos nosso nível de serviço acima da meta de 94% para 2026 das ocorrências resolvidas no prazo estabelecido.

A evolução contínua dos canais de atendimento, aliada à adoção de soluções tecnológicas, como o chatbot e a avaliação de um novo sistema de CRM, contribuiu para a melhoria da organização dos fluxos, do monitoramento das demandas e da personalização do atendimento. Os resultados alcançados refletem a aderência às diretrizes da Lei de Acesso à Informação, bem como às boas práticas de governança, integridade e compliance.

Dessa forma, o SESI-ES reafirma seu compromisso com a melhoria contínua dos canais de acesso à informação, investindo em tecnologia, capacitação das equipes e aperfeiçoamento dos processos, com foco no fortalecimento da relação de confiança com a sociedade e na oferta de um atendimento cada vez mais eficiente, transparente e orientado ao cidadão.